

PDPC E-learning

USER MANUAL



คู่มือการใช้งานระบบเรียนออนไลน์ PDPC E-learning สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User)

จัดทำโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สารบัญ

LEARNER GUIDE (การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)	<u>3</u>
• REGISTRATION - การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน	<u>3</u>
• LOG IN – การลงชื่อเข้าใช้งาน	<u>4</u>
• MY COURSES – คอร์สและข้อมูลของคุณ	<u>4</u>
• COURSE INFORMATION – รายละเอียดคอร์ส	<u>5</u>
• LEARNING – การเข้าสู่บทเรียน	<u>6</u>
• CERTIFICATE – ประกาศนียบัตร	<u>8</u>
• CONTACT US – การติดต่อผู้ดูแลระบบ	<u>9</u>

LEARNER GUIDE (การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงคอร์สและบทเรียนต่างๆ ตามที่มีสิทธิในการเข้าเรียน รวมถึงเข้าชมหน้าเว็บไซต์ในระบบได้

URL: <https://elearning.pdpc.or.th/>

REGISTRATION - การลงทะเบียนเป็นผู้เข้าใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานใหม่ สามารถเข้าใช้งานครั้งแรกได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์และทำตามขั้นตอนดังนี้:

- 1.คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมบนขวาของหน้าจอ
- 2.เลือก “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID”
- 3.ระบบจะนำท่านไปยังหน้าเข้าสู่ระบบของ ThaiID เพื่อยืนยันตัวตน
- 4.เมื่อลงชื่อเข้าใช้สำเร็จในครั้งแรก ระบบจะขอให้ท่านกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสมัครสมาชิก เช่น อีเมล และ รหัสผ่าน ที่ต้องการใช้ในระบบ
- 5.เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะสามารถเริ่มใช้งานระบบได้ทันที

1.คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมบนขวาของหน้าจอ

2.เลือก “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID”

3.ระบบจะนำท่านไปยังหน้าเข้าสู่ระบบของ ThaiID เพื่อยืนยันตัวตน

4.เมื่อลงชื่อเข้าใช้สำเร็จในครั้งแรก ระบบจะขอให้ท่านกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสมัครสมาชิก เช่น อีเมล และ รหัสผ่าน ที่ต้องการใช้ในระบบ

5.เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะสามารถเริ่มใช้งานระบบได้ทันที

การตั้งรหัสผ่านจะช่วยให้สามารถเข้าสู่ระบบได้แม้ในกรณีที่ไม่มี ThaiID

LOG IN – การลงชื่อเข้าใช้งาน

สมาชิกในระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

2. เข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมล (E-mail) และรหัสผ่าน (Password)

โดยหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำไปที่หน้า “คอร์สของคุณ” เพื่อเลือกหลักสูตรที่มีสิทธิเข้าเรียน

ในกรณีที่ผู้ใช้งานจำรหัสผ่านที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบไม่ได้ สามารถคลิก “ส่งอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่” จากนั้นระบบจะส่ง link สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน

MY COURSES – คอร์สและข้อมูลของคุณ

หน้า “คอร์สของคุณ” จะเป็นหน้าหลักสำหรับผู้ใช้งานระบบ ประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และคอร์สเรียนที่ผู้ใช้งานมีสิทธิในการเข้าเรียน

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คอร์สที่กำลังเรียน

สถานะของคอร์สที่เรียนอยู่

- เรียนไปแล้วที่ %
- เรียนได้อีกกี่วัน

แก้ไขรายละเอียดของข้อมูลส่วนตัว

หน้า “คอร์สของคุณ”

จากภาพ แสดงถึงคอร์สเรียนที่ผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าเรียนทั้งหมด รวมถึงแสดงสถานะของคอร์ส สัดส่วนของบทเรียนที่เรียนจบแล้ว รวมถึงระยะเวลาที่สามารถเข้าเรียนแต่ละคอร์สได้ นอกจากนี้ ผู้ใช้งาน สามารถคลิก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง เปลี่ยนรูปประจำตัว (Profile Picture) ได้จากหน้านี้

COURSE INFORMATION – รายละเอียดคอร์ส

เมื่อเลือกคอร์สเรียนแล้ว ระบบจะนำไปสู่หน้า รายละเอียดคอร์ส ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลต่าง ๆ **เกี่ยวกับคอร์ส** ข้อมูลผู้สอน เนื้อหาคอร์ส เอกสารประกอบการเรียน แบบทดสอบ(ถ้ามี) รวมถึงเกณฑ์ในการจบคอร์ส โดยในหน้านี้ แบ่ง**แถบการเรียนรู้**ออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

- เนื้อหาคอร์ส: บทเรียนในรูปแบบวิดีโอ สไลด์การนำเสนอ (Presentation Slide) และแบบทดสอบ
- เอกสารประกอบการเรียน: เอกสารแนบเพื่อใช้ในการเรียนครั้งนี้ เช่น Twlเอกสารแบบ pdf
- ถาม/ตอบ: กระดานถามตอบของคอร์สเรียน

โดยผู้เข้าใช้งานสามารถตั้งคำถามเพื่อให้วิทยากรตอบและอธิบายเกี่ยวกับข้อสงสัยต่าง ๆ โดยวิทยากร และผู้ใช้งานอื่นที่มีสิทธิในการเรียนคอร์สนี้ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ (แสดงผลเฉพาะผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น)

เกี่ยวกับคอร์ส

แถบการเรียนรู้

หัวข้อบทเรียน , รายละเอียดเนื้อหาแต่ละคลิป

หัวข้อ	เวลา	ราคา
1.1-1.5 ความสำคัญของการเรียนรู้แบบออนไลน์	12.26 นาที	0.00 บาท
1.6 วิธีการเรียนแบบออนไลน์	7.29 นาที	0.00 บาท
1.7 การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน	13.55 นาที	0.00 บาท
2.1 วิธีการเรียนแบบออนไลน์	19.52 นาที	0.00 บาท
2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน	8.31 นาที	0.00 บาท
2.3 วิธีการเรียนแบบออนไลน์	8.31 นาที	0.00 บาท
2.4 การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน	18.19 นาที	0.00 บาท
2.5 การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน	11.54 นาที	0.00 บาท
2.6 วิธีการเรียนแบบออนไลน์	7.29 นาที	0.00 บาท

หน้า "รายละเอียดคอร์ส"

เนื้อหาคอร์ส ประกอบด้วยบทเรียน เรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยด้านท้ายชื่อของแต่ละบทเรียน จะมีสัญลักษณ์เพื่อแสดงสถานะของการเข้าเรียน ดังต่อไปนี้

- คือ บทเรียนที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
- คือ บทเรียนที่เคยเข้าเรียนแล้ว แต่ยังเรียนไม่จบ
- คือ บทเรียนที่เรียนจบแล้ว

โดยระหว่างเรียน ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารกับวิทยากร และผู้ใช้งานที่มีสิทธิเรียนคอร์สเดียวกัน ผ่านทางกระดานถามตอบได้ ผู้เรียน จะต้องเข้าเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนดที่ด้านซ้ายของหน้ารายละเอียดคอร์ส ถึงจะถือว่าจบหลักสูตร และได้รับประกาศนียบัตร

เงื่อนไขการจบคอร์ส

คุณเข้าเรียนไปแล้ว 8 บท

ตอนนี้คุณผ่าน 0 / 3 เงื่อนไข

- ☐ ใช้เวลาเรียนคอร์สนี้รวม 1 ชั่วโมง 21 นาที
- ☐ เรียนจบ 100% ของเนื้อหาคอร์ส ทั้งหมด
- ☐ ผ่านแบบทดสอบ Post - Test หลังสุดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป อย่างน้อย 60%

ตัวอย่าง “เงื่อนไขการจบคอร์ส”

LEARNING – การเข้าสู่บทเรียน

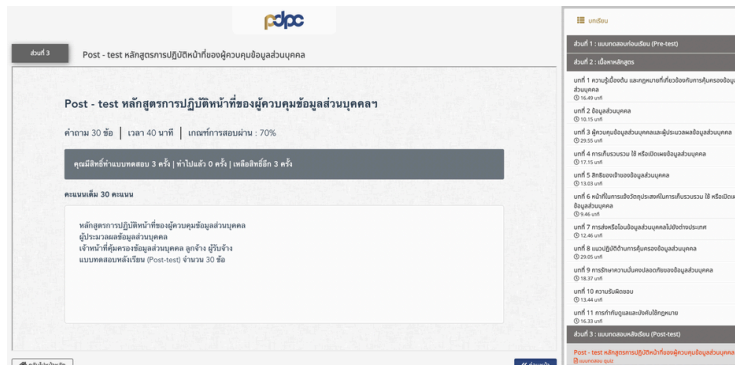
เมื่อผู้ใช้งานเลือกบทเรียนที่ต้องการเรียนแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเรียน โดยหน้าต่างนี้จะประกอบไปด้วย บทเรียน **กระดานจดบันทึก** **เฟลลิสต์บทเรียน** และ**เอกสารเสริม**

Shortnote สำหรับบันทึกข้อความสำคัญ

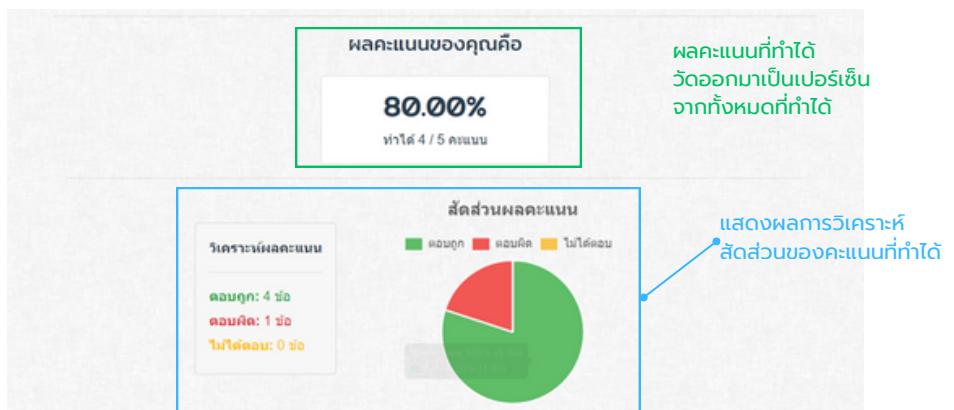
หน้าบทเรียนวิดีโอ เอกสารเสริมสำหรับบทเรียนนี้ (ถ้ามี)

- สำหรับบทเรียนวิดีโอ หากผู้เข้าใช้งานไม่สามารถรับชมวิดีโอจบในครั้งเดียวกัน เมื่อกลับเข้ามาเรียนอีกครั้งจะสามารถเริ่มชมต่อจากครั้งล่าสุดได้
- การจดบันทึก จะเป็นที่คั่น (Bookmark) เชื่อมต่อกับเวลาวิดีโอในช่วงที่จอด โดยสามารถคลิกดูวิดีโอย้อนหลังสำหรับช่วงที่จอดบันทึกไว้ได้

โดยผู้เรียนจะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียนผ่านวิดีโอให้ครบตามความยาวหลักสูตร และทำแบบทดสอบหลังเรียนให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ถึงจะถือว่าเรียนจบหลักสูตร



บทเรียนที่เป็นแบบทดสอบ (Exam)



การแสดงผลคะแนนหลังทำข้อสอบ

CERTIFICATE – ประกาศนียบัตร

ผู้ใช้งานจะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์เมื่อเรียนจบคอร์สและผ่านเกณฑ์การประเมินที่องค์กรกำหนด เช่น เรียนครบตามชั่วโมง เรียนครบทุกบทเรียน ทำคะแนนสอบได้ตามเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด ทำแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร เป็นต้น

- โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรในรูปแบบไฟล์ .pdf
- ได้จากหน้ารายละเอียดคอร์สเรียนของคอร์สที่เรียนจบตามเกณฑ์แล้ว

หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่
สำหรับผู้บริหารและบุคลากร
ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สุจริต และซื่อสัตย์

หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

คุณได้ลงเรียนคอร์สนี้แล้ว
[ปุ่ม: ดาวน์โหลด]

แชร์คอร์สนับ Social: [Facebook] [Twitter] [Line]

หากเรียนจบแล้วจะสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรที่ปุ่มนี้

ยินดีด้วย คุณเรียนจบคอร์สแล้ว สามารถดาวน์โหลด Certificate ได้! [ปุ่ม: ดาวน์โหลด]

เนื้อหาหลักสูตร เอกสารประกอบการเรียน ตามชอบ

ส่วนที่ 1 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) +

ส่วนที่ 2 เนื้อหาหลักสูตร +

แบบประกาศนียบัตร (Certificate) ปรากฏขึ้นเมื่อเรียนจบตามเกณฑ์

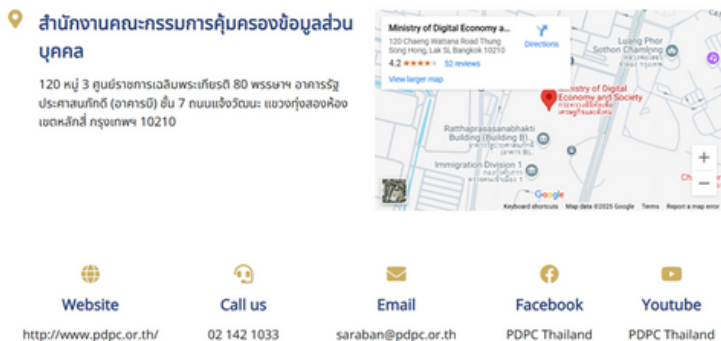


ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรที่จะได้รับหลังจบการอบรม

CONTACT US – การติดต่อผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบโดยคลิก “ติดต่อเรา” ที่มุมบนขวาของเว็บไซต์ โดยระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลผู้เข้าใช้งาน และข้อความ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล และสามารถติดต่อกลับทางอีเมลหรือโทรศัพท์ก็ได้

ติดต่อเรา



หน้า “ติดต่อเรา” (Contact Us)